

**Rokovací poriadok**  
**Akademického senátu**  
**Hudobnej a tanečnej fakulty VŠMU**

**Článok 1**

**Základné ustanovenia**

1. Akademický senát Hudobnej a tanečnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „AS HTF VŠMU“) je podľa § 24 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) orgánom akademickej samosprávy Hudobnej a tanečnej fakulty Vysokej školy múzických umení v Bratislave (ďalej len „HTF VŠMU“), ktorý plní úlohy v zmysle § 27 a nasl. zákona.
2. Rokovací poriadok AS HTF VŠMU je podľa § 33 ods. 2 písm. d) zákona vnútorným predpisom HTF VŠMU.
3. Dekan HTF VŠMU vytvára pre prácu AS HTF VŠMU primerané priestorové, materiálno-technické a organizačné podmienky.

**Článok 2**

**Predseda, podpredseda a tajomník AS HTF VŠMU**

1. AS HTF VŠMU si zvolí na svojom prvom zasadnutí, ktoré zvoláva najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa konania volieb do AS HTF VŠMU predsedu volebnej komisie zriadenej pre voľby do AS HTF VŠMU, predsedu AS HTF VŠMU, podpredsedu AS HTF VŠMU a zástupcu HTF VŠMU do Rady vysokých škôl [§ 27 ods. 1 písm. k) zákona o vysokých školách]. AS HTF VŠMU volí predsedu z členov zamestnaneckej časti AS HTF VŠMU a podpredsedu z členov AS HTF VŠMU na obdobie troch rokov.
2. Podpredseda zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti.
3. Funkciu tajomníka AS HTF VŠMU vykonáva zástupca odborných zamestnancov v AS HTF VŠMU. Tajomník AS HTF VŠMU zabezpečuje administratívne a organizačné práce súvisiace s prácou AS HTF VŠMU podľa pokynov predsedu AS HTF VŠMU. Podmienky na výkon funkcie tajomníka AS HTF VŠMU zabezpečuje dekan HTF VŠMU.
4. AS HTF VŠMU si môže v prípade potreby zriadiť poradné komisie. Ich členmi môžu byť aj ďalší členovia akademickej obce HTF VŠMU, predsedom komisie je vždy zvolený člen AS HTF VŠMU.

### Článok 3

#### Práva a povinnosti členov AS HTF VŠMU

1. Základné práva členov AS HTF VŠMU sú:
  - a. hlasovať o prerokovávaných návrhoch,
  - b. vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých akademický senát rokuje
  - c. predkladať návrhy a námietky a žiadať ich zaprotokolovanie v zápisnici
  - d. interpelovať členov vedenia HTF VŠMU v otázkach, ktoré patria do ich právomoci,
  - e. právo vzdať sa funkcie člena v akademickom senáte
  
2. Základné povinnosti členov AS HTF VŠMU sú:
  - a. zúčastňovať sa na zasadnutiach a na práci AS HTF VŠMU.
  - b. oboznámiť sa s programom zasadnutia AS HTF VŠMU, preštudovať predmetné materiály a v prípade potreby pripraviť svoje odborné a vecné stanoviská k prerokovávaným otázkam.
  
3. Fakulta členovi AS HTF zohľadňuje v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z jeho funkcie v akademickom senáte.
  
4. Fakulta, jej orgány a členovia akademickej obce a ďalší zamestnanci VŠMU nesmú postihovať členov AS HTF v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre akademický senát; najmä ich nesmú postihovať za výroky a názory prednesené na zasadnutiach akademického senátu.

### Článok 4

#### Zasadnutia AS HTF VŠMU

1. Zasadnutia AS HTF VŠMU sú verejné. AS HTF VŠMU informuje akademickú obec HTF VŠMU o programe pripravovaného zasadnutia aj o prijatých uzneseniach.
2. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník HTF a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí AS HTF VŠMU v súlade s Rokovacím poriadkom AS HTF VŠMU, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS HTF VŠMU povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS HTF VŠMU. Ak tak predseda AS HTF neurobí, zvolá zasadnutie AS HTF VŠMU dekan HTF VŠMU.
3. Zasadnutia AS HTF VŠMU sú riadne, minimálne jedenkrát za semester, a mimoriadne.
4. Pozvánka na zasadnutie musí byť odoslaná najmenej 10 dní pred zasadnutím a okrem termínu a miesta zasadnutia musí obsahovať aj jeho program. V prípade mimoriadneho zasadnutia predseda uvedie v

pozvánke dôvod mimoriadneho zasadnutia, resp. kto dal na zasadnutie podnet. V prílohe k pozvánke sa zasielajú materiály na zasadnutie, prípadne návrhy uznesení.

5. Náplň a poradie rokovacích bodov, oznámené v pozvánke, sú pre priebeh rokovania záväzné. Prípadné návrhy zmien musia účastníci zasadnutia schváliť na jeho začiatku.
6. K jednotlivým bodom programu zasadnutia môže predseda AS HTF VŠMU v mene AS HTF VŠMU prizvať hostí. AS HTF VŠMU môže požadovať od členov akademickej obce HTF VŠMU, aby do 14 dní poskytli AS HTF VŠMU písomnú odpoveď na otázky, ktoré sa týkajú prerokovávaných tém v AS HTF VŠMU.
7. Jednotliví členovia AS HTF VŠMU môžu na zasadnutí AS HTF VŠMU vznášať interpelačné dopyty na akademických a vedúcich administratívnych funkcionárov HTF VŠMU a žiadať od nich ústne alebo písomné informácie, vyjadrenie alebo stanovisko k aktuálnemu problému. Ak interpelujúci člen AS HTF VŠMU žiada o poskytnutie analytických informácií komplexného charakteru, ktorých sústredenie a vypracovanie je časovo veľmi náročné, musí táto požiadavka mať formu uznesenia zasadnutia AS HTF VŠMU. Ak akademický funkcionár nie je schopný odpovedať na interpeláciu ihneď, môže tak urobiť písomne do 14 dní. Písomné vyjadrenie adresuje interpelujúcemu členovi AS HTF VŠMU a dá na vedomie predsedovi AS HTF VŠMU.
8. Členovia AS HTF VŠMU môžu predkladať k prerokovávanej veci návrhy alebo pozmeňujúce návrhy. Predsedajúci môže požiadať navrhovateľa, aby svoj návrh formuloval písomne. Ak navrhovateľ výzve predsedu akademického senátu nevyhovie, na tento návrh alebo pozmeňujúci návrh sa neprihliada.
9. Každý člen akademickej obce HTF VŠMU má právo predkladať AS HTF VŠMU návrhy, sťažnosti, podnety a dopyty, ktoré sú v súlade s právomocami AS HTF VŠMU. Ak navrhovateľ žiada, aby jeho návrh, sťažnosť alebo podnet bol prerokovaný v AS HTF VŠMU, musí ho predložiť písomne.
10. Ak o to požiada najmenej štvrtina členov AS HTF VŠMU, môže byť na zasadnutí AS HTF VŠMU vznesená otázka dôvery funkcionárom AS HTF VŠMU alebo predsedom komisií AS HTF VŠMU. O návrhu na vyslovenie nedôvery sa hlasuje tak ako pri ostatných personálnych návrhoch.
11. AS HTF VŠMU spracuje správu o svojej činnosti, ktorú podáva akademickej obci HTF VŠMU vždy raz za rok. Za týmto účelom zvoláva predseda AS HTF VŠMU každoročne zhromaždenie celej akademickej obce HTF VŠMU.
12. Správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok je povinný AS HTF VŠMU aj vyvesiť na verejne prístupnom mieste a zverejniť na internetovej stránke HTF VŠMU.
13. Predseda AS HTF VŠMU môže podľa potreby zvolať počas akademického roka aj ďalšie zhromaždenia celej akademickej obce HTF VŠMU venované aktuálnym alebo naliehavým informáciám o činnosti AS HTF VŠMU alebo verejnému posúdeniu dôležitých problémov života HTF VŠMU.

## Článok 5

### Spôsob uznášanania sa AS HTF VŠMU

AS HTF VŠMU je uznášaniaschopný, ak:

- a. pri prerokúvaní otázok uvedených v § 27 ods. 1 písm. b) zákona sú prítomné najmenej 2/3 všetkých členov AS HTF VŠMU,
- b. pri voľbe funkcionárov AS HTF VŠMU sú prítomné najmenej 2/3 všetkých členov AS HTF VŠMU
- c. pri prerokúvaní všetkých ostatných otázok sú prítomné najmenej 2/3 všetkých členov AS HTF VŠMU.

## Článok 6

### Spôsob hlasovania AS HTF VŠMU

1. AS HTF VŠMU v otázkach uvedených v § 27 odseku 1 písm. b), c), d) a k) a pri voľbe funkcionárov AS HTF VŠMU rozhoduje tajným hlasovaním.
2. V ostatných otázkach uvedených v § 27 odseku 1 zákona rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne. Inak rozhoduje verejným hlasovaním.
3. Hlasovanie AS HTF VŠMU pri voľbe kandidáta na dekana a pri návrhu na odvolanie dekana sa riadi článkom 18 Štatútu HTF VŠMU, ktorý bol schválený AS HTF VŠMU dňa 10. apríla 2008 a Akademickým senátom VŠMU dňa 29. apríla 2008.
4. Hlasovanie AS HTF VŠMU pri voľbe funkcionárov AS HTF VŠMU sa riadi článkom 6 Zásad volieb do AS HTF VŠMU.
5. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala aspoň nadpolovičná väčšina všetkých členov AS HTF VŠMU.
6. V naliehavých prípadoch môže predseda AS HTF požiadať členov AS HTF o elektronické hlasovanie per rollam s určením termínu, dokedy je možné hlasovať. V elektronickom hlasovaní členovia AS HTF jasne vyjadria svoj postoj k predloženému návrhu (napr.: súhlasím, nesúhlasím, zdržiavam sa) bez možnosti predkladať pozmeňujúce návrhy. Ak niektorý člen nereaguje na výzvu do stanoveného termínu, považuje sa to za neúčast' na hlasovaní. Hlasovanie je platné, ak sa na hlasovaní zúčastní 2/3 všetkých členov AS HTF. Na najbližšom zasadnutí AS HTF jeho predseda oboznámi prítomných s výsledkom elektronického hlasovania. Presné znenie uznesenia s uvedením výsledkov hlasovania sa uvedie v zápisnici.

## **Článok 7**

### **Zápisnica zo zasadnutia AS HTF VŠMU**

1. O priebehu zasadnutia a prijatých uzneseniach vyhotoví tajomník AS HTF VŠMU zápis, ktorý po overení predsedom AS HTF VŠMU do 7 dní po zasadnutí odošle dekanovi HTF VŠMU a všetkým členom AS HTF VŠMU.
2. Pri časovo naliehavých uzneseniach doručí tajomník AS HTF VŠMU dekanovi HTF VŠMU overený výpis z uznesení do 48 hodín po zasadnutí AS HTF VŠMU.
3. Zápisnica sa zverejní na výveske na to určenej a na internetovej stránke HTF VŠMU.
4. Dekan HTF VŠMU nie je povinný uskutočniť také rozhodnutie AS HTF VŠMU, ktoré je v rozpore so zákonom, štatútom alebo rozpočtom HTF VŠMU. O odmietnutí realizovať rozhodnutie AS HTF VŠMU z uvedených dôvodov musí neodkladne písomne informovať predsedu AS HTF VŠMU.
5. Ak dekan z vecných dôvodov nesúhlasí s rozhodnutím AS HTF VŠMU, môže požiadať o nové prerokovanie problematiky, pričom musí AS HTF VŠMU predložiť stanoviská na prerokovanie uznesenia.
6. O každom rozpore medzi dekanom a AS HTF VŠMU sa musia viesť presné záznamy.

## **Článok 8**

### **Opravy v zápisnici zo zasadnutia AS HTF VŠMU a archivovanie zápisníc**

1. Na najbližšom zasadnutí AS HTF VŠMU sa môže na návrh člena AS HTF VŠMU urobiť v zápisnici potrebná oprava. V sporných bodoch sa na oprave zápisnice uznáša hlasovaním AS HTF VŠMU.
2. Zápisnice, písomné záznamy a všetky písomné podkladové materiály sa archivujú v kancelárii tajomníka AS HTF VŠMU. Každý člen akademickej obce HTF VŠMU má právo do nich prezenčne nahliadnuť.

## **Článok 9**

### **Záverečné ustanovenia**

1. AS HTF VŠMU podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/ 2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov schválil tento Rokovací poriadok AS HTF VŠMU na svojom zasadnutí dňa 16. 4. 2012.
2. Tento Rokovací poriadok AS HTF VŠMU nadobúda účinnosť dňom 17. 4. 2012.
3. Dňom nadobudnutia platnosti tohto Rokovacieho poriadku AS HTF VŠMU stráca platnosť a účinnosť Rokovací poriadok AS HTF VŠMU schválený AS HTF VŠMU dňa 15.11.2010.

V Bratislave 16. 4. 2012

doc. František Pergler, ArtD.  
predseda AS HTF VŠMU